

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnál

A Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz (a továbbiakban: Zala VMKI) közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban, vagy a zala.titkarsag@katved.gov.hu elektronikus levélcímre (és a gyorsabb ügyintézés érdekében másolatban a david.henczi@katved.gov.hu megküldött email-ben terjeszthető elő adatigény. Javasoljuk, hogy közérdekűadat-megismerési igényének benyújtását megelőzően győződjön meg arról, hogy a megismerni kívánt adatot a Zala VMKI közzétételi listái tartalmazzák-e, hiszen azokból számos, közérdeklődésre számot tartó információ tölthető le. A közérdekűadat megismerési igények intézése soron kívül történik. Honlapunkon részletes tájékoztatást kaphat a katasztrófavédelem feladatairól, az egyes szervezeti egységeket bemutató leírások támpontot adhatnak abból a szempontból, hogy az Önt érdeklő közérdekű adatok tekintetében a Zala VMKI adatkezelőnek minősül-e. A közérdekűadat-megismerési igények megválaszolását a hivatásos katasztrófavédelmi szervek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, továbbá az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban rögzítettek alapján, az alábbiak szerint végzik: A hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamely területi szervét érintő adatigényt az illetékes katasztrófavédelmi igazgatósághoz kell benyújtani. A Zala VMKI belső adatvédelmi tisztviselője intézi a Zala VMKI által kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket. Az adatvédelmi tisztviselő a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:

- a) az igénylő neve vagy megnevezése;
- b) az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
- c) az igényelt adatok pontos meghatározása;
- d) nyilatkozat arról, hogy az adatokat részére milyen formában kell rendelkezésre bocsátani;
- e) a kötelezettségvállalás a dologi költségek megfizetéséről.

Amennyiben az igényelt adatot már nyilvánosságra hozták, a Zala VMKI az adatigényt a nyilvános forrás megjelölésével válaszolja meg. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti a kérelem teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kérelmező által kiadni kért adatokkal. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint, ha az adatigénylés teljesítése a Zala VMKI alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben igénylő az igény megérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást kap a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült dologi költségeket a Zala VMKI az igénylővel szemben érvényesítheti. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az információszabadsággal foglalkozó tisztviselő az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

Amennyiben az igénylő a költségtérítésre vonatkozó kalkulációban foglaltakat elfogadja, és az összeget a Zala VMKI részére a kapott tájékoztatásban szereplő bankszámlaszámra megfizeti, az adatigényt a Zala VMKI az ügyintézési határidőből rendelkezésre álló időn belül, ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti. Az igény teljesítése során a Zala VMKI kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a közérdekű adatok közzé tétele ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot a Zala VMKI felismerhetetlenné teszi olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni, ugyanakkor az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Zala VMKI belső adatvédelmi tisztviselője nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31 napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. 3 Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését - elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított egy éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait a Zala VMKI az ügyiratokból haladéktalanul törli. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.

A Zala VMKI belső adatvédelmi tisztviselője:

Henczi Dávid

Szolgálati helye: Zala VMKI Hivatal

Elérhetősége: +36 (92) 549-562 david.henczi@katved.gov.hu